

Zarządzenie Nr 106/2011
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 20 grudnia 2011 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisji inwentaryzacyjnej oraz
ustalenia jej zadań

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz § 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 103/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2011 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisję inwentaryzacyjną, w składzie:

- 1) Artur Kondrat - przewodniczący,
- 2) Bogusław Bieniasz - zastępca przewodniczącego,
- 3) Monika Neusser - członek,
- 4) Agnieszka Świder - członek,
- 5) Artur Helit - członek,
- 6) Sebastian Smyła - członek.

§ 2.

Zadaniem komisji inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Rzeszowa, zwanego dalej Urzędem, inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

- 1) według stanu na 30 listopada 2011 r., obejmującej:
 - a) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym z wyjątkiem gruntów, a także środków trwałych trudno dostępnych oglądowi;
 - b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych znajdujące się na terenie niestrzeżonym;
 - c) środki trwałe (w tym pozostałe środki trwałe) i rzeczowe składniki aktywów obrotowych sfinansowane środkami pomocowymi;
 - d) składniki aktywów (środki trwałe, pozostałe środki trwałe i rzeczowe składniki aktywów obrotowych), stanowiące własność innych jednostek, a używane w Urzędzie,
- 2) według stanu na 31 grudnia 2011 r., obejmującej:
 - a) aktywa pieniężne - krajowe środki płatnicze i waluty obce, znajdujące się w kasie Urzędu;

- b) czeki, weksle i inne papiery wartościowe w formie materialnej (akcje, obligacje, bony itp.);
- c) rzeczowe aktywa obrotowe - zapasy własne i obce w magazynach Urzędu objęte ewidencją ilościowo - wartościową oraz ilościową;
- d) aktywa rzeczowe objęte ewidencją wartościową (bilety komunikacji miejskiej, dzienniki budowy);
- e) paliwo w samochodach służbowych;
- f) druki ścisłego zarachowania dotyczące gospodarki kasowej i finansowej oraz depozyty przechowywane w kasie.

§ 3.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję dwa zespoły spisowe.

§ 4.

1. W skład I zespołu spisowego wchodzi:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1) Marta Dral | - przewodnicząca, |
| 2) Zygmunt Rybarski | - zastępca przewodniczącej, |
| 3) Maciej Kuczma | - członek, |
| 4) Maciej Magnowski | - członek, |
| 5) Sławomir Prygarewicz | - członek, |
| 6) Grzegorz Pustelak | - członek, |
| 7) Roman Łysik | - członek, |
| 8) Paweł Bajda | - członek, |
| 9) Robert Jarosz | - członek, |
| 10) Marzena Miśtał | - członek, |
| 11) Dariusz Michno | - członek, |
| 12) Paweł Kukulski | - członek, |
| 13) Jakub Ataman | - członek, |
| 14) Marcin Miąsik | - członek, |
| 15) Krzysztof Leś | - członek, |
| 16) Janusz Wilanowski | - członek. |

2. Do zadań I zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na 30 listopada 2011 r., w zakresie określonym w § 2. pkt 1 niniejszego zarządzenia.

3. I zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 27 grudnia 2011 r.

§ 5.

1. W skład II zespołu spisowego wchodzi:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1) Augustyn Rębisz | - przewodniczący, |
| 2) Agata Kawalec-Grzebyk | - zastępca przewodniczącego, |
| 3) Daniel Mandela | - członek, |

- 4) Marcin Deręgowski - członek,
 - 5) Damian Dorosz - członek,
 - 6) Przemysław Kędra - członek,
 - 7) Joanna Kluz - członek.
2. Do zadań II zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r. w zakresie określonym w § 2. pkt 2 niniejszego zarządzenia.
 3. II zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 31 grudnia 2011 r.

§ 6.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić na drukach ścisłego zarachowania - arkusz "Spis z natury".
2. Dyrektora wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu zobowiązuję do zapewnienia dla zespołów spisowych arkuszy spisu z natury.

§ 7.

Ustalam następujące terminy wykonania czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 1, do 13 stycznia 2012 roku,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 2, do 10 stycznia 2012 roku,
- 3) wycena i ustalenie wartości spisanych w drodze spisu z natury składników majątku Urzędu oraz porównanie z zapisami ksiąg rachunkowych, do 17 lutego 2012 roku,
- 4) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie i zatwierdzenie protokołu inwentaryzacyjnego oraz sprawozdania, do 9 marca 2012 roku.

§ 8.

Dyrektorów wydziałów Urzędu zobowiązuję do przekazania przewodniczącym zespołów spisowych, w terminie do dnia 23 grudnia 2011 roku, wykazów pól spisowych sporządzonych w zakresie wynikającym z § 2 niniejszego zarządzenia, za które odpowiedzialność materialną ponoszą pracownicy kierowanych przez nich wydziałów.

§ 9.

Inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury prowadzą, w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji w zakresie określonym w § 8 ust. 4 pkt 1, 2 i 4 i ust. 5 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 103/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 14 grudnia 2011 r., pracownicy wydziałów księgowo-rachunkowego i finansowego Urzędu, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, pod nadzorem dyrektorów tych wydziałów.

§ 10.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa oraz dyrektorowi wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc